

Số: /BPCT-BVYHCTBP

Đồng Nai, ngày tháng năm 2025

BẢNG PHÂN CÔNG TRỰC
Tháng 09/2025

Ngày	Thứ	Bác sỹ (Trưởng kíp trực)	Y sỹ, điều dưỡng khoa HSTC-CD	Y sỹ, điều dưỡng khoa Nội TH	Y sỹ, điều dưỡng khoa Ngoại TH
1	Thứ 2	Hiền	Khuyên	Tài	Dung
2	Thứ 3	Sỹ	Bé	Nga	Hạnh
3	Thứ 4	Phuong	Tuyết	Hiền	Hằng
4	Thứ 5	Điền	T.Nhung	Lan	Thủy
5	Thứ 6	My	Định	Tài	Luyến
6	Thứ 7	Lệ	Tuyết	Nga	Dung
7	Chủ nhật	Lương	H.Thúy	Lan	Hạnh
8	Thứ 2	Dung	Định	Sang	Hằng
9	Thứ 3	Ứng	Đ.Nga	Hiền	Thủy
10	Thứ 4	Lành	Bé	Lan	Luyến
11	Thứ 5	Sỹ	Khuyên	Sang	Dung
12	Thứ 6	Tuyên	Định	Nga	Hạnh
13	Thứ 7	Lý	Trâm	Hiền	Hằng
14	Chủ nhật	Linh	Bé	Lan	Thủy
15	Thứ 2	Tuệ	Tuyết	Tài	Luyến
16	Thứ 3	Tú	Định	Sang	Dung
17	Thứ 4	Nghĩa	Bé	Nga	Hạnh
18	Thứ 5	Thúy	Khuyên	Lan	Hằng
19	Thứ 6	Hiền	Hương	Hiền	Thủy
20	Thứ 7	Dung	T.Nhung	Tài	Luyến
21	Chủ nhật	Lành	Định	Sang	Dung
22	Thứ 2	Ứng	H.Thúy	Nga	Hạnh
23	Thứ 3	Lương	Tuyết	Lan	Hằng
24	Thứ 4	Lệ	Bé	Hiền	Lực
25	Thứ 5	Linh	Định	Sang	Thủy
26	Thứ 6	My	T.Nhung	Tài	Luyến
27	Thứ 7	Tuyên	Đ.Nga	Nga	Dung
28	Chủ nhật	Điền	Hương	Sang	Hạnh
29	Thứ 2	Tú	Tuyết	Tài	Hằng
30	Thứ 3	Thúy	Định	Hiền	Lực

Trực lãnh đạo (trực ngoại viện):

Từ 01/09/2025 - 10/09/2025: BS. Lê Hữu Hòa (0918072010); từ 11/09/2025 - 20/09/2025: BS. Nguyễn Duy Thạnh (0978561858); từ 21/09/2025 - 30/09/2025: BS. Lê Quang Thái (0814500709).

Trực lái xe cứu thương (ngoài giờ hành chính trực ngoại viện, trong giờ hành chính đi làm bình

thường): LX.Chuyên (Trưởng kíp trực liên hệ CN.Hòa-phòng HCQT, số điện thoại: 0763795555 để điều động LX.Chuyên; trường hợp không liên lạc được với CN.Hòa, trưởng kíp trực liên lạc trực tiếp với LX.Chuyên, số điện thoại: 0942909628; trường hợp LX.Chuyên đi công tác: Trong giờ hành chính, phòng HCQT liên hệ phương tiện vận chuyển bệnh nhân; ngoài giờ hành chính, trưởng kíp trực liên hệ phương tiện vận chuyển cho bệnh nhân).

*** Lưu ý:**

- Thời gian bàn giao trực: 07 giờ 00 phút hàng ngày.
- Bác sỹ trực: Nhận bàn giao trực tại khoa HSTC-CD-KBĐK. Các ngày làm việc bình thường: Trong giờ hành chính làm việc theo sự phân công của khoa/phòng quản lý; theo dõi và xử trí bệnh nhân ngoài giờ hành chính. Các ngày thứ 7, chủ nhật, ngày lễ: Nhận bàn giao, theo dõi và xử trí bệnh nhân 24/24h.
- Thực hiện đúng nội quy, quy chế trực, giao ban, báo cáo giao ban. Trường hợp quá thời gian bàn giao trực mà không có người nhận trực thì tua trực trước (đối với y sỹ/điều dưỡng) báo cáo trưởng kíp trực, trưởng kíp trực báo cáo lãnh đạo Bệnh viện xử lý.
- Trường hợp bệnh nhân cấp cứu, bệnh nhân nặng chuyển viện: Trưởng kíp trực báo cáo lãnh đạo trực ngoại viện để xin ý kiến chỉ đạo kịp thời.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- Ban giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Toàn thể VC, NLĐ Bệnh viện;
- Lưu: VT, KHTH-CNTT.

